

Vedtekter

for Opplæringscenteret for visuell kommunikasjon

§ 1

Navn, lokalisering og organisasjon

Navn:	Opplæringscenteret for visuell kommunikasjon
Lokalisering:	Oslo
Foretaksnummer:	975 979 768
Organisasjonsform:	Forening
Revisjon:	Registrert regnskapsfører og/eller revisor

§ 2

Organisering

Opplæringscenteret skal ha følgende organer:

- Årsmøtet – som har øverste myndighet
- Styret – som er ansvarlig for driften. Styret velges av Årsmøtet
- Administrasjonen – som tar seg av den daglige ledelse og ledes av daglig leder.

§ 3

Formål

Opplæringscenteret for visuell kommunikasjon, heretter kalt Opplæringscenteret, skal opprette lærekontrakter og drive opplæringsvirksomhet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Opplæringscenteret er opprettet for å koordinere og styrke fagopplæringen i de grafiske fagområdene mediegrafiker, trykker, serigrafi, bokbinder og håndbokbinder for sine medlemsbedrifter. I tillegg til dette kan Opplæringscenteret tilby andre rekrutterings- og opplæringstiltak som faller naturlig inn under virksomheten.

Opplæringscenteret er godkjent som lærebedrift (som opplæringskontor i henhold til Opplæringsloven) i Oslo, Akershus, Buskerud, Østfold, Vestfold, Telemark og Oppland, og har sitt hovedvirkeområde i disse fylkene. Opplæringscenteret kan også bistå med opplæringstiltak og lærekontrakter i andre fylker.

Opplæringscenteret er i tillegg godkjent som lærebedrift i profileringsdesignfaget i Oslo, Akershus og Oppland. Godkjenning i andre fylker etter behov.

Opplæringscenteret skal medvirke til å øke bedriftenes tilgang på kvalifisert arbeidskraft, heve kompetansenivået og øke status til grafiske lærlinger og bedrifter ved å:

- Tilrettelegge og koordinere ansettelse og opplæring av lærlinger gjennom samarbeid mellom skoler, yrkesopplæringsnemnder og Opplæringscenterets lærlinger og medlemsbedrifter.
- Stimulere til tiltak som øker kvaliteten i opplæringen.
- Tilby yrkespedagogisk rådgivning.
- Være orientert om internasjonal utvikling og å organisere eventuelle utvekslingsprogram.

- Formidle erfaring og bidra til samarbeid bedriftene i mellom.

§ 4

Medlemmer

Bedrifter

Som medlem av Opplæringssenteret kan opptas bedrifter som kan gi fagopplæring til lærlinger innenfor ett eller flere av fagområdene mediegrafiker, trykker, serigrafi, bokbinder eller håndbokbinder.

Medlemmer av opplæringssenteret kan melde seg ut, men ansvar i forbindelse med inngåtte lærekontrakter må oppfylles eller overføres til andre bedrifter som tilfredsstiller kravene til medlemskap i Opplæringssenteret. Utmelding kan kun skje ved utløp av kalenderåret. Utmelding må skje skriftlig med minst tre måneders varsel før utløp av kalenderåret.

Organisasjoner

NHO Grafisk, Mediebedriftenes Landsforening (MBL) og Fellesforbundet kan være tilsluttet Opplæringssenteret. Organisasjonene forplikter seg til å arbeide aktivt blant sine medlemmer/medlemsbedrifter for å skaffe flere læreplasser og opplæringsbedrifter.

§ 5

Årsmøte

Årsmøtet er øverste myndighet for Opplæringssenteret. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april måned. Årsmøtet velger dirigent og referent.

Styret sender pr. e-post innkalling med dagsorden til medlemmene senest 30 dager før årsmøtet.

Dersom andre saker enn de som fremgår av styrets forslag til dagsorden ønskes behandlet av årsmøtet, må disse være mottatt av styret senest 14 dager før årsmøtet. Med 4/5 flertall kan årsmøtet fravike denne regel og ta opp nye saker på dagsorden.

Innkallingen skal ha som vedlegg:

- Dagsorden for årsmøtet
- Fullmaktskjema med frist for innsending

Følgende skal sendes til årsmøtedeltagerne senest syv dager før årsmøtet:

- Årsberetning
- Regnskap
- Rapport fra revisor
- Budsjettforslag
- Innkomne forslag
- Valgkomiteens forslag til styreleder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer så langt disse er på valg.
- Styrets forslag til medlemmer av valgkomiteen så langt disse er på valg.

- Andre saker som i henhold til disse vedtekter hører inn under årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle:

- Dagsorden
- Årsberetning
- Regnskap
- Budsjettforslag
- Rapport fra revisor
- Innkomne forslag
- Valg av styre samt varamedlemmer
- Valg av styreleder og nestleder
- Valg av valgkomité på to personer
- Valg av revisor

Valgkomiteen legger frem forslag til årsmøtet på styreleder, nestleder, to styremedlemmer og 2 varamedlemmer. Styret legger frem forslag til årsmøte på medlemmer av valgkomiteen.

Endringer av vedtektene og oppløsning av Opplæringscenteret behandles av årsmøtet i henhold til §§ 12 og 13.

På årsmøtet har hvert medlem én stemme og kan ved fullmakt representere ett medlem. Årsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som er representert.

For å være gyldig som fullmakt på årsmøtet, må følgende kriterier være oppfylt:

- Kun fullmaktskjema fra Opplæringscenteret skal benyttes. Dette blir sendt ut sammen med innkallingen til årsmøtet.
- Fullmakten må sendes Opplæringscenteret innen en bestemt dato oppgitt i innkallingen til årsmøtet.
- Antall stemmeberettigede, inklusive innkomne fullmakter, leses opp for årsmøtet før årsmøtet tar til.

Årsmøtet skal velge styreleder og nestleder to styremedlemmer og to varamedlemmer fra medlemsbedriftene. Videre skal velges en revisor og valgkomité på to medlemmer. Styreleder og nestleder velges for 2 år. Styreleder velges i år med partall og nestleder i år med oddetall.

Styremedlemmene velges for 2 år. Ett styremedlem velges i år med partall og ett styremedlem velges i år med oddetall.

Varamedlemmer, revisor og valgkomité velges for ett år.

Benkeforslag på styreleder, nestleder, styremedlemmer, varamedlemmer og medlemmer av valgkomiteen er tillatt. Det er ikke tillatt med benkeforslag på ny revisor.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra årsmøtet. Protokoll undertegnes av møteleder selv og en annen deltager på årsmøtet som velges med alminnelig flertall.

§ 6

Stemmeregler på årsmøte

Vedtak/saker som ikke gjelder personvalg

Med mindre annet er bestemt i disse vedtekter, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall, det vil si med mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

På årsmøtet har hvert medlem én stemme og kan ved fullmakt representere ett medlem.

Blanke stemmer skal anses som ikke gitt.

Avstemning foregår ved åpen votering, med mindre krav om hemmelig avstemning blir fremmet.

Hemmelig avstemning skjer skriftlig. Stemmesedler deles ut til samtlige stemmeberettigede.

Åpen votering skjer ved håndsopprekning. Det skal også foretas kontravotering.

Årsmøtet kan ved enstemmighet gi sin tilslutning til et forslag ved akklamasjon. Dette forutsetter at det ikke fremkommer en eneste protest mot denne voteringsform.

Ved stemmelikhet anses forslaget for ikke å være vedtatt.

Personvalg

Valg skjer med **alminnelig flertall** i følgende tilfeller:

- Der det er én eller to kandidater til et verv.

Valg skjer med **relativt flertall** når det er flere enn to kandidater til et verv

- Valg av styremedlemmer
- Valg av vararepresentanter til styret
- Valg av valgkomité

Med relativt flertall menes at de blir valgt som har flest stemmer.

Valg skjer ved hemmelig avstemning, med mindre årsmøtet enstemmig bestemmer at valget kan gjøres ved åpen votering. Hemmelig valg skjer skriftlig. Åpen votering skjer ved håndsopprekning. Ved åpen votering skal det også foretas kontravotering.

I følgende tilfeller kan årsmøtet avgjøre valg ved **akklamasjon**:

- Valgkomiteen fremmer et forslag på kandidater til de forskjellige verv, og det ikke kommer andre forslag enn de fra valgkomiteen.

Valg ved akklamasjon forutsetter at det ikke fremkommer en eneste protest mot denne voteringsform.

Ved skriftlig valg skal valget skje på følgende måte:

- Stemmesedler deles ut til alle stemmeberettigede på årsmøtet.
- På hver stemmeseddel kan de stemmeberettigede kun føre opp det antall navn som skal velges.
- Kun foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen.

I følgende tilfeller blir stemmesedler forkastet og stemmene regnes for ikke avgitt:

- Stemmesedler med flere navn enn det antall som skal velges.
- Stemmesedler som inneholder navn på ikke-foreslåtte kandidater.
- Stemmesedler som er blanke.

Ved stemmelikhet mellom to kandidater foretas omvalg. Er det etter omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 7

Styret

Opplæringscenteret ledes av et styre på fire medlemmer, med to varamedlemmer som velges blant medlemsbedriftene på årsmøtet. Organisasjonene NHO Grafisk, Mediebedriftenes Landsforening (MBL) og Fellesforbundet kan utnevne en observatør hver som har møte- og talerett på årsmøtet og i styremøter.

Styrets oppgaver:

- Styret er ansvarlig for Opplæringscenterets drift og ansetter daglig leder.
- Styret utarbeider arbeidsinstruks og gir nødvendige fullmakter til daglig leder.
- Daglig leder deltar på styremøtene, men har ikke stemmerett.
- Varamedlemmene innkalles etter behov.
- Styret er beslutningsdyktig når minst 2 av styremedlemmene er til stede samt styreleder eller nestleder.
- Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.
- Daglig leder godkjenner søknad om medlemskap i Opplæringscenteret. I tvilstilfeller legges søknaden frem for styret.

Styret kan nedsette utvalg for å bistå i gjennomføringen av foreningens oppgaver. Dette kan omfatte fagutvalg, prosjektgrupper, referansegrupper m.m.

§ 8

Inhabilitet

Medlemmer av styret kan ikke delta i behandlingen av en sak hvor vedkommende er inhabil. Inhabil er vedkommende når:

- vedkommende selv er direkte eller indirekte part i saken

I tvilstilfelle avgjør styret. I slike avgjørelser har den som tvilen gjelder, ikke stemmerett.

§ 9

Opplæringscenterets administrasjon

Daglig leder forestår daglig ledelse av Opplæringscenterets virksomhet. Daglig leder rapporterer direkte til styret.

Daglig leder er ansvarlig for at de vedtak som er truffet av styret og av overordnet myndighet settes i verk. Daglig leder er ansvarlig for at foreningen drives i samsvar med vedtektene. Daglig leder har avgjørelsesmyndighet i alle saker som ikke avgjøres av styret eller overordnet myndighet.

§ 10

Inntektsgrunnlag

Medlemsbedriftenes økonomiske ansvar for driften av Opplæringscenteret er begrenset til de offentlige tilskudd som Opplæringscenteret mottar.

Overskuddfordeling, eventuelt fondsavsetting, avgjøres av årsmøtet etter innstilling fra styret. Eventuelle tilbakebetalinger av offentlig tilskudd til medlemsbedrifter skal skje i forhold til antall lærlinger i bedriftene i perioden.

Opplæringscenteret kan, ved gjennomføring av tiltak for å øke kvaliteten i opplæringen, beregne seg godtgjøring fra deltakende medlemsbedrifter.

Dersom det gis særskilt tilskudd for lærling, skal normalt differansen mellom dette tilskuddet og normalt tilskudd tilbakebetales til medlemsbedriften.

§ 11

Lærlinglønn

Lærlingen lønnes av den medlemsbedrift der opplæringen til enhver tid finner sted.

Lærlingenes lønn følger gjeldende overenskomster i grafisk bransje. Dette gjelder også for medlemsbedrifter uten tariffavtale.

Lærlinger som arbeider skift skal ha skifttillegg i henhold til lokal lønnsavtale i bedriften.

§ 12

Vedtektsendringer

Forslag om endringer av vedtektene må være innsendt senest 14 dager før årsmøte. Endringer i vedtekter krever 2/3 flertall.

Avstemning ved vedtektsendringer foregår ved hemmelig votering, med mindre årsmøtet med alminnelig flertall bestemmer at det skal være åpen votering.

Årsmøtet kan ved enstemmighet gi sin tilslutning til et forslag til vedtektsendringer ved akklamasjon. Dette forutsetter at det ikke fremkommer en eneste protest mot denne voteringsform.

§ 13

Vedtak om oppløsning av Opplæringscenteret

Årsmøtet kan behandle oppløsning av Opplæringscenteret. Oppløsning av Opplæringscenteret krever 2/3 flertall.

Avstemning om oppløsning av Opplæringscenteret skal alltid skje hemmelig. Hemmelig avstemning skjer skriftlig.

Opplæringscenteret kan bare oppløses av et ordinært årsmøte. Midler og aktiva forvaltes i så fall av Yrkesopplæringsnemndene.

§ 14

Ekstraordinært årsmøte

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte med 30 dagers varsel.

§ 15

Rapporteringsplikt

Medlemsbedriftene plikter å underrette Opplæringscenteret dersom opplæringen ikke kan videreføres i bedriften, for eksempel på grunn av permittering eller innskrenkning. Slik melding skal gis innen 14 dager etter at vedtak om dette er truffet.

§ 16

Forholdet til yrkesopplæringsnemndene

Representanter fra yrkesopplæringsnemndenes fagopplæringskontorer har møterett og talerett på årsmøter og styremøter.

§ 17

Ikrafttreden

Vedtektene er godkjent av Yrkesopplæringsnemndene i fylkene og trådte i kraft fra 1. januar 1996. De er revidert i 1998, 2000, 2001, 2005, 2007, 2009 og 2011.